

Parte riservata all'Ufficio U.R.P.

Dipartimento Riqualificazione Urbana
Comune di Gaeta

**Assegnazione numero progressivo
del registro delle istanze.**

ISTANZA N. /2020.

.....
firma dell'addetto di Ufficio

LEGGE 7 AGOSTO 1990, n. 241

Nuove norme sul procedimento amministrativo

(G.U. Serie Generale n.192 del 18 agosto 1990)

Art. 22 (definizione e principi in materia di accesso) articolo così sostituito dall'art. 15 della Legge 11 febbraio 2005, n. 15.

(...)

1. Ai fini del presente capo si intende:

a) per "diritto di accesso", il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi;

b) per "interessati", tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso;

c) per "controinteressati", tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza;

d) per "documento amministrativo", ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale;

e) per "pubblica amministrazione", tutti i soggetti di diritto pubblico e i soggetti di diritto privato limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o comunitario.

2. L'accesso ai documenti amministrativi, attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse, costituisce principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza. (comma così sostituito dall'art. 10, comma 1, legge n. 69 del 2009)

3. Tutti i documenti amministrativi sono accessibili, ad eccezione di quelli indicati all'articolo 24, commi 1, 2, 3, 5 e 6.

4. Non sono accessibili le informazioni in possesso di una pubblica amministrazione che non abbiano forma di documento amministrativo, salvo quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in materia di accesso a dati personali da parte della persona cui i dati si riferiscono.

5. L'acquisizione di documenti amministrativi da parte di soggetti pubblici, ove non rientrante nella previsione dell'articolo 43, comma 2, del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si informa al principio di leale cooperazione istituzionale.

6. Il diritto di accesso è esercitabile fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere

Spazio sottostante riservato al servizio usciario inserire data di ricevimento e firma sia sulla copia da restituire sia sull'originale da consegnare al Servizio Protocollo

Protocollo Generale

apposizione identificativo del protocollo di arrivo, con codice a barre

[Empty box for stamp]

[Empty box for stamp]

AI COMUNE di GAETA

Dipartimento Riqualificazione Urbana Ufficio Relazioni con il Pubblico
Piazza XIX Maggio, n. 10 - 04024 Gaeta (LT)

P.E.C.: protocollo@pec.comune.gaeta.lt.it

RICHIESTA DI ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMINISTRATIVI

(ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a (.....) il

codice fiscale

e residente a (.....)

in via n

tel. cell.

e-mail: P.E.C.:

CHIEDE

DI ACCEDERE AI DOCUMENTI SOTTO INDICATI ATTRAVERSO:

presa visione rilascio copia semplice rilascio copia conforme dei seguenti atti e documenti amministrativi, facenti parte della pratica di:

Edilizia dell'anno Condono prot. dell'anno

Altro (specificare)

per la seguente, specifica ed idonea motivazione, qualificante il proprio interesse personale, diretto, concreto e attuale all'accesso degli atti amministrativi richiesti:

.....
.....

Uso del documento: in bollo in carta libera solo nei casi consentiti¹:

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

- di richiedere il suddetto accesso agli atti in qualità di diretto interessato, legale rappresentante o delegato²

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

- di impegnarsi a pagare i costi di istruttoria, ricerca e duplicazione dei documenti che saranno quantificati a consuntivo.

- di accettare che i documenti non ritirati entro 60 giorni saranno inoltrati al domicilio del richiedente con spese postali a carico e riscossione nei modi di legge di quanto dovuto.

Allega il pagamento di €. 25,00 €. 27,50 (diritti di segreteria) per la consultazione del singolo fascicolo giusto *Punto K* della Del. Giunta Comunale n.24 del 23.01.2018

Gaeta,

Firma del/la dichiarante

.....
(per esteso e leggibile)

¹ *Precisare l'uso che consente l'esenzione dal bollo ai sensi del DPR 642/1972*

² *In tal caso è necessario compilare, per le persone fisiche, la delega retrostante, nel caso di persone giuridiche delega redatta su propria carta intestata.*

eventuale:

Il sottoscritto titolare del diritto di accesso nella propria qualità di:

- diretto interessato,
 legale rappresentante
 altro (specificare)

delega la persona a seguito indicata all'accesso ed eventuale estrazione di copia relativi alla presente richiesta:

Cognome e nome nato/a a (.....)

il codice fiscale e residente a

..... (.....) in via n.

tel. cell.

e-mail: P.E.C.:

Allega copia documento di identità in corso di validità del delegato.

Gaeta,

Firma del richiedente

.....
firma leggibile per esteso

- Pagamento dei **Diritti di Segreteria** giusto *Punto K*- Delibera di Giunta Comunale n.24 del 23.01.2018, mediante:
 versamento su Conto Corrente Postale n. **83402040** intestato a **COMUNE DI GAETA - URBANISTICA, SERVIZIO DI TESORERIA**;
 bonifico bancario **IBAN IT39F010307399000001422621** Comune di Gaeta – Servizio Tesoreria - Monte dei Paschi di Siena – Sede di Gaeta

Riservato all'Ufficio

Il Responsabile del Procedimento di accesso, identificato il richiedente a mezzo di:

rilascia ricevuta in data

individua i soggetti controinteressati all'istanza di accesso nelle persone di:

1) sig. 2) sig. 3) sig.

4) sig. 5) sig. 6) sig.

notifica la presente istanza di accesso ai controinteressati come sopra individuati in data :

accertata la ricezione della comunicazione ai controinteressati in data:

vista l'opposizione presentata dai controinteressati per l'istanza di accesso recante le seguenti motivazioni:

ritenuto di poter consentire, non consentire, l'accesso agli atti richiesti per i seguenti motivi
(solo in caso di rigetto dell'istanza di accesso)

Visto Nulla Osta

Il Dirigente del Dipartimento Riqualificazione Urbana

Consente la **VISIONE** in data rilascia **COPIE** in data

RENDICONTO DELLE SPESE

i pagamenti sono stati determinati, aggiornati ed adeguati come al *Punto K* della Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 23.01.2018. Per Accesso Urgente alla documentazione (entro tre giorni dalla ricezione della richiesta), i pagamenti devono essere aumentati del 70,00% - giusto *Punto T* della Delibera di Giunta Comunale n.24 del 23.01.2018;

	costi unitari €	numero copie	importo
Per ogni singola istanza relativa al singolo fascicolo edilizio	25,00
Fotocopie in formato A4	0,50
Fotocopie in formato A3	0,70
Per riproduzioni eliografiche per medesimo fascicolo con esclusione del costo di riproduzione che resta a carico dell'interessato	27,50
sono totali €		

Ricevute euro Ritirate copie in data Per ricevuta
firma leggibile del ricevente

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d. lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: I dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la presente segnalazione viene resa.

Modalità: Il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione: I dati verranno comunicati a terzi ai sensi della l. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000.

Diritti: Il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art.7 del d. lgs. n. 196/2003 rivolgendo le richieste al titolare.

Titolare: Comune di Gaeta – Dipartimento Riqualificazione Urbana – Piazza XIX Maggio, 10 - 04024 Gaeta (LT)